

Kanban Essentials

Preguntas de Apoyo V102023

1. Kanban es una estrategia para optimizar el flujo de valor a través de un proceso que utiliza la facilitación visual y un sistema de trabajo en progreso limitado.

- a) Verdadero
- b) Falso

2. ¿Cuál es la idea central de Kanban?

- a) Maximizar la cantidad de trabajo en curso (WIP).
- b) Minimice la colaboración entre equipos
- c) Visualiza el flujo de trabajo.
- d) Utilizar metodologías predictivas

3. ¿Cuál de las siguientes opciones **No** es una de las métricas Básicas del flujo en Kanban?

- a) Work in Progress
- b) Tickets to deploy
- c) Cycle Time
- d) Throughput

4. ¿Cuál de las siguientes prácticas de Kanban se aplica comúnmente en la gestión del trabajo?

- a) Gestión Activa de los elementos de trabajo en progreso
- b) Rotación de los desarrolladores
- c) Reuniones diarias
- d) Retrospectiva

5. ¿Qué significa WIP?

- a) Proceso de espera interno (Wait Intern Process)
- b) Proceso interno de residuos (Waste Intern Process)
- c) Trabajo en curso (Work-In-Progress)
- d) Prácticas en la web (Web Internship Practice)

6. ¿Por qué es necesario lograr un flujo optimizado?

- a) Para tener entregas de valor continuas hacia el cliente
- b) Entrega de tareas con mayor regularidad.
- c) Garantizar a los clientes el progreso en los productos.
- d) disminuir la carga en desarrollo.

7. ¿Cuáles de las siguientes opciones son valores de Kanban?

- a) Respeto, tolerancia, autonomía
- b) Empatía, paciencia, acuerdo
- c) Transparencia, equilibrio, colaboración, liderazgo.
- d) Perseverancia, acuerdo, puntualidad.

8. Según Kanban, ¿cuáles son los tres aspectos clave de la organización que pueden ser mejorados a través del método?

- a) Enfoque al cliente, Rápido despliegue, Visualización del trabajo
- b) Transparencia, Inspección, Adaptación
- c) Sostenibilidad, Orientación al servicio, Supervivencia.
- d) Claridad, Orden, WIP

9. En el contexto de la gestión del cambio en Kanban, ¿cuál de los siguientes enunciados representa un principio fundamental?

- a) Empezar con lo que estás haciendo ahora.
- b) Visualizar el trabajo.
- c) Separar el equipo de trabajo.
- d) Desarrollar bajo pedido.

10. En Kanban, el compromiso es un acuerdo explícito o tácito entre el cliente y el servicio, donde:

1. El cliente expresa su deseo de un elemento y asume la entrega del mismo.
2. El servicio se compromete a producirlo y entregarlo al cliente

La anterior afirmación es:

- a) Verdadero
- b) Falso

11. ¿Cómo se conoce la velocidad a la que se entregan los elementos de trabajo?

- a) Lead time (tiempo de espera)
- b) Delivery Rate (Tasa de entrega)
- c) Flow debt (Deuda de flujo)
- d) Workflow (flujo de trabajo)

12. Seleccione cuales **no** son prácticas generales de Kanban

- a) Visualizar, Hacer políticas explícitas
- b) Limitar el trabajo en progreso, Gestionar flujo
- c) Implementar ciclos de retroalimentación, Mejorar de manera colaborativa
- d) Crear equipos multifuncionales, Implementar nuevas políticas de entrega

13. Cuando se trata de gestionar el flujo de trabajo en un sistema Kanban, ¿cuál de las siguientes metas debería ser una prioridad?:

- a) Maximizar la entrega de valor
- b) Liberar cargas al equipo
- c) Mejorar la transparencia del sistema
- d) Predecir la entrega de trabajo

14. Las políticas de procesos deben ser:

- a) Escasas, simples, bien definidas
- b) Explícitas, creadas por el equipo, extensas en su documentación
- c) Relevantes, Complicadas, transparentes
- d) Generales, equitativas en todo el equipo.

15. ¿Cuántas oportunidades de retroalimentación específicas define Kanban?

- a) 5
- b) 8
- c) 7
- d) 4

16. La filosofía Just In Time plantea que “se debe crear lo primordial, en la porción elemental, en el instante que es necesario”.

- a) Falso
- b) Verdadero

17. En Kanban, ¿cuáles son los dos roles clave?:

- a) Gerente de demanda, jefe de talento humano
- b) Representante del cliente, administrador de eventos
- c) Gestor de peticiones de servicio, Gestor de prestación de servicio
- d) Voz del cliente, Representante de la organización

18. ¿Qué se entiende por "las cadencias" en el contexto de Kanban?

- a) Fallas en el sistema
- b) Son las reuniones y revisiones cíclicas.
- c) Obstáculos que no permiten mejorar el flujo
- d) Limitantes del WIP

19. ¿Cuál es la denominación de la reunión diaria en Kanban?

- a) Reunión de planificación de la entrega
- b) Reunión de Realimentación
- c) Revisión de los riesgos
- d) La Reunión de Kanban

20. ¿Cuál es el objetivo principal de Kanban en la gestión del trabajo?

- a) Maximizar el trabajo en curso (WIP)
 - b) Maximizar los plazos de entrega
 - c) Minimizar el flujo de trabajo
 - d) Minimizar la visibilidad del proceso
- Respuesta correcta: a) Maximizar el trabajo en curso (WIP)

21. ¿Qué se utiliza comúnmente como unidad de trabajo en Kanban?

- a) Iteraciones
- b) Historias de usuario
- c) Tareas individuales
- d) Reuniones diarias

22. ¿Cuál es el propósito de un tablero Kanban?

- a) Registrar el tiempo de trabajo de los empleados
- b) Visualizar el flujo de trabajo y el estado de las tareas
- c) Definir metas de rendimiento del equipo
- d) Programar reuniones de revisión semanales

23. ¿Cuál es el principal beneficio de la limitación del trabajo en curso (WIP) en Kanban?

- a) Aumentar la velocidad de trabajo
- b) Reducir la calidad del trabajo
- c) Identificar cuellos de botella
- d) Incrementar la complejidad del proceso

24. ¿Qué principio de Kanban se enfoca en mejorar de manera continua el proceso?

- a) Principio de hacer el trabajo visible
- b) Principio de limitar el trabajo en curso
- c) Principio de gestión del flujo
- d) Principio de mejora colaborativa

25. ¿Cuál de las siguientes métricas se utiliza comúnmente en Kanban para evaluar el rendimiento del equipo?

- a) Puntos de historia
- b) Velocidad del equipo
- c) Tiempo dedicado a reuniones
- d) Tiempo promedio de ciclo

26. ¿Qué significa "pull system" en el contexto de Kanban?

- a) Los gerentes asignan tareas a los empleados
- b) El trabajo se mueve automáticamente de una etapa a la siguiente
- c) El trabajo se inicia en respuesta a la demanda del proceso
- d) Los equipos trabajan en aislamiento sin comunicación

27. ¿Cuál es el objetivo de reducir el desperdicio (muda) en Kanban?

- a) Aumentar la complejidad del proceso
- b) Maximizar el uso de recursos
- c) Aumentar la cantidad de trabajo en curso (WIP)
- d) Eliminar actividades que no agregan valor

28. ¿Cuál es el principio clave en Kanban para gestionar y minimizar el riesgo?

- a) Mantener un alto trabajo en curso (WIP)
- b) Evitar la medición del tiempo de ciclo
- c) Tomar decisiones basadas en datos
- d) Ignorar la variabilidad del proceso

29. ¿Cuál es el enfoque principal de Kanban en términos de cambios en el proceso?

- a) Realizar cambios radicales de una vez
- b) Implementar un proceso fijo sin mejoras
- c) Hacer cambios evolutivos basados en datos y retroalimentación
- d) No realizar cambios en el proceso

30. ¿Qué es una "Clase de Servicio" en Kanban?

- a) Un tipo de tarjeta que se usa en el tablero Kanban.
- b) Un método para asignar tareas a los miembros del equipo.
- c) Una categorización de trabajos basada en su urgencia y valor.
- d) Un proceso para limitar el número de tareas en progreso.

31. ¿Cuál es el propósito principal de utilizar Clases de Servicio en Kanban?

- a) Simplificar el proceso de producción.
- b) Priorizar y gestionar el flujo de trabajo de manera efectiva.
- c) Reducir la cantidad de trabajo en curso (WIP).
- d) Realizar seguimiento de las horas de trabajo de los empleados.

32. ¿Cuál de las siguientes opciones describe una Clase de Servicio "Expedite" en Kanban?

- a) Tareas de baja prioridad que pueden esperar.
- b) Trabajo crítico que requiere atención inmediata.
- c) Tareas asignadas a miembros del equipo junior.
- d) Tareas que no se rastrean en el tablero Kanban.

33. ¿Qué beneficio se obtiene al utilizar Clases de Servicio en Kanban?

- a) Aumento de la cantidad de trabajo en curso (WIP).
- b) Mayor complejidad en el proceso.
- c) Mayor visibilidad y priorización de tareas.
- d) Reducción de la velocidad de trabajo del equipo.

34. ¿Cómo se determina la Clase de Servicio de una tarea en Kanban?

- a) Alfabéticamente por el nombre del proyecto.
- b) Basándose en el tamaño del equipo de trabajo.
- c) Según su urgencia y valor, a menudo en colaboración con los stakeholders.
- d) Por la fecha de vencimiento de la tarea.

35. ¿Qué es la predictibilidad en Kanban?

- a) Un método para ocultar información sobre el progreso.
- b) La capacidad de hacer cambios radicales en el proceso sin afectar la calidad.
- c) La capacidad de predecir cuándo se completarán las tareas.
- d) La cantidad de trabajo en curso (WIP) permitida en cada columna.

Respuesta correcta: c) La capacidad de predecir cuándo se completarán las tareas.

36. ¿Qué métrica se utiliza comúnmente para evaluar la predictibilidad en Kanban?

- a) Número de reuniones de equipo.
- b) Lead time o tiempo de ciclo.
- c) Cantidad de tareas en el backlog.
- d) Horas trabajadas por el equipo.

37. ¿Qué tipo de métrica ayuda a medir la variabilidad en el proceso Kanban?

- a) Throughput o tasa de entrega.
- b) Número de columnas en el tablero.
- c) Tiempo promedio de ciclo.
- d) Cantidad de tareas completadas por día.

38. ¿Por qué es importante medir el tiempo de ciclo en Kanban?

- a) Para controlar la cantidad de trabajo en curso (WIP).
- b) Para calcular el costo total del proyecto.
- c) Para evaluar la eficiencia y predictibilidad del proceso.
- d) Para determinar el número de reuniones necesarias.

39. ¿Qué papel desempeñan las métricas en Kanban?

- a) Mejorar la complejidad del proceso.
- b) Proporcionar visibilidad y datos para la toma de decisiones.
- c) Minimizar el uso de Clases de Servicio.
- d) Aumentar el trabajo en curso (WIP).

40. ¿Cuál es el objetivo principal de utilizar métricas en Kanban?

- a) Ocultar información del equipo.
- b) Aumentar la cantidad de trabajo en curso (WIP).
- c) Mejorar la predictibilidad y la calidad del proceso.
- d) Reducir la cantidad de tareas en el backlog.

Respuestas

- | | |
|-------|-------|
| 1. A | 21. C |
| 2. C | 22. B |
| 3. B | 23. C |
| 4. A | 24. D |
| 5. C | 25. D |
| 6. A | 26. C |
| 7. C | 27. D |
| 8. C | 28. C |
| 9. A | 29. C |
| 10. A | 30. C |
| 11. B | 31. B |
| 12. D | 32. B |
| 13. A | 33. C |
| 14. A | 34. C |
| 15. C | 35. C |
| 16. B | 36. B |
| 17. C | 37. C |
| 18. B | 38. C |
| 19. D | 39. B |
| 20. A | 40. C |